AVALIAÇÃO COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

CPA

RELATÓRIO PARCIAL
ANO 2019/01

Corpo Técnico Administrativo

RELATÓRIO PARCIAL

Realizado em 24/04/2019

PARTICIPANTES

Corpo Técnico Administrativo da IES

CPA 2019/01

I – INTRODUÇÃO

A Faculdade Ibeco, com sede na cidade de São Paulo é mantida pelo Instituto de Ensino Superior Ibeco LTDA.

No ano de 2018 foi recebida a primeira visita in loco do INEP/MEC com vistas ao credenciamento institucional e autorização de sua primeira graduação, Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética.

Desta forma, a Faculdade IBECO foi credenciada pelo Ministério da Educação, através da ***Portaria nº 85, de 06 de fevereiro de 2018, publicada no D.O.U nº 27, em 07 de fevereiro de 2018, que homologou o parecer n.º 594/2017 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, referente ao processo e-MEC n.º 201602597 e que, também, fora autorizado pelo Órgão Ministerial, através da Portaria n.º 101, de 15 de fevereiro de 2018, a oferta do*** Curso Superior Estética e Cosmética (Tecnólogo) sendo este publicado no D.O.U nº 32, de 16 de Fevereiro de 2018, sob o registro e-Mec nº 201602851.

II – DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

O atendimento as diretrizes propostas do Plano de Desenvolvimento Institucional, no Projeto Pedagógico Institucional e nos Projetos de Cursos, na modalidade presencial e à distância, serão vislumbradas e identificadas no processo de autoavaliação institucional da Faculdade Ibeco.

Trata-se de um processo atemporal e estrutural, que visará contribuir para a melhoria da Instituição nos níveis acadêmico e administrativo, o autoconhecimento e a estratégia de decisões, em atendimento as normativas previstas na Lei nº 10.861/2004, e ainda na adequação necessária aos novos instrumentos de avalição da Educação Superior, seja nos cursos presenciais e à distância.

A Comissão Própria de Avaliação, órgão previsto na organização administrativa da instituição, será o propulsor para a condução dos processos de autoavaliação. A representatividade de todos os segmentos da comunidade acadêmica, da sociedade externa, e a recondução dos membros a cada (2) dois anos, contribuirão para sua atuação autônoma, imparcial e equivalente a todos os demais órgãos presentes na organização administrativa da Faculdade Ibeco.

Com o fim de instrumentalizar a instituição com informações atuais, e recorrer as medidas de adequação dos fins propostos nos planos de desenvolvimento e projetos de cursos, a Faculdade Ibeco, entende a necessidade da semestralidade nos processos internos de avaliação, e a criação de mecanismos inovadores, que auxiliem no desafio da participação e interatividade do corpo discente, social e comunidade externa, principalmente no que tange, aos cursos na modalidade à distância.

A disponibilização de questionários avaliativos presenciais, no portal do estudante e no ambiente virtual de aprendizagem, constituirá a base da avaliação interna de forma quantitativa e qualitativa, redirecionando o desempenho institucional da Faculdade Ibeco. Com isso, a avaliação interna é entendida, prioritariamente, como um ponto de partida para os ajustes necessários na Instituição, sendo um "organizador" dos desafios presentes no ensino superior.

Como forma de garantir ensino de excelência e sua inserção qualificada na região, a Faculdade Ibeco desenvolverá suas atividades em sintonia com os resultados do processo de autoavaliação institucional, concretizado mediante ações administrativas internas e externas que se desdobram a partir dos resultados e contemplando mudanças organizacionais de acordo com as demandas.

Os resultados do processo avaliativo serão norteadores para a consolidação da proposta pedagógica, que prioriza a formação completa do estudante, e a inserção no mercado de trabalho de profissionais altamente qualificados e comprometidos com a sociedade, e referida preocupação se elevará aos discentes dos cursos que optam pela educação à distância.

Ademais, o processo avaliativo 360°, ou seja, aquele que questiona todos os participantes da comunidade acadêmica, se traduz em resultados capazes de identificar o perfil do discente e do egresso, perfil das metodologias aplicada por docente/tutores, satisfação do corpo social, o desempenho dos dirigentes da IES, e ainda, trará dados que evidencie os índices de evasão, retenção, ociosidade, inadimplência, bolsas de estudos concedidas.

O processo de avaliação da Faculdade Ibeco está estruturado em quatro dimensões que contemplam o ensino, a investigação científica, a extensão e a gestão institucional, preservando assim os eixos em que se desenvolvem as suas principais atividades.

Cada uma das dimensões avaliadas reúne um conjunto de elementos de julgamento associados aos indicadores que preservam similitude com as definições estabelecidas no sistema de avaliação do MEC.

Nesse passo, temos como princípios norteadores do processo avaliativo:

- Visualizar a avaliação institucional como processo sistêmico que busca a compreensão global da Instituição e do seu ensino presencial e a distância;
- Promover o envolvimento participativo dos diferentes segmentos da Instituição no processo de avaliação institucional;
- Utilizar abordagens qualitativas e quantitativas como mecanismos necessários para a aferição da qualidade;
- Estabelecer paradigmas institucionais para elevar a qualidade dos serviços educacionais que oferece;
- Integrar a avaliação interna e externa como ações de complementaridade mútua;
- Associar à qualificação institucional um conjunto de ações educativas contidas em propostas e compromissos que se articulam de forma coerente;
- Manter o compromisso da Faculdade com a implementação das propostas resultantes do processo avaliativo.

Composição Comissão Própria de Avaliação:

	Nome	CPF	e-mail
Repres. do corpo docente	Felipe Abrahão	225.051.608-13	felipegeneral@gmail.com
Repres. do corpo docente	Marta Regina Figueiredo	065.690.508-50	martarffisio@hotmail.com
Repres. dos funcionários	Érica Conceição da Silva Viana	027.472.103-16	erica.viana@ibeco.com
Repres. da comunidade.	Dr. Marcos Moises Gonçalves	051.333.128-06	marcoa@medicatriz.com.br
Repres. do corpo discente			

III - Avaliação Corpo Técnico Administrativo

1) Metodologia de Pesquisa:

A avaliação do Corpo Técnico Administrativo da Faculdade Ibeco, foi dividida em 4 segmentos. A primeira e a segunda parte objetivam avaliar a estrutura organizacional numa visão 360°, abordando temas como competências, flexibilidade, disciplina, sendo possível a autoavaliação e a avaliação do gestor de cada setor, sobre cada item da pesquisa, e num segundo momento foi realizada a avaliação de cada gestor de forma individual, pelos seus próprios colaboradores. O terceiro segmento foi a avaliação do apoio técnico administrativo da própria Instituição de Ensino, abordando temas como missão, valores, meios de comunicação, comunidade acadêmica, filosofia.

A última fase foi o feedback de todo processo avaliativo, em que é oportunizado cada departamento com seus gestores exporem as considerações positivas e de melhorias de atividades desenvolvidas por cada colaborador e gestor.

2) Quantitativo:

Em maio de 2019, o quadro de funcionários do Corpo Técnico Administrativo é composto por 26 colaboradores, registrados pelo regime celetista, com trabalhos de 40 a 44 horas semanais. Participaram do processo avaliativo 24 funcionários, visto que 1 colaboradora se encontra em período de licença maternidade e outra colaboradora computava menos de 15 dias de contratação, não sendo possível absorver todas as informações previstas no processo avaliativo.

3) Bases Documentais – Apoio Técnico Administrativo:

A Faculdade Ibeco apesar do credenciamento em 2018, apenas iniciou o urso Superior de Tecnologia em Cosmética e Estética, no ano de 2019, o que permitiu a empresa nesse lapso temporal, organizar-se de forma administrativa, tributária e fiscal, previdenciária e trabalhista, com isso a transferência de funcionários do Instituto Brasileiro de Eletroterapia e Cosmetologia Ltda., para o Instituto de Ensino Superior Ibeco LTDA., era condição essencial para o processo de transição empresarial.

Nesse passo, a adequação de documentos, como plano de carreira, manual do colaborador, convenção coletiva, pelos dirigentes da Instituição de Ensino, foram essenciais para a atuação com mais segurança e ambiente favorável a todos que prestam seu esforço na melhoria contínua no atendimento ao aluno, comunidade, parceiros e à educação de forma geral.

4) Conclusão Avaliação do Corpo Técnico Administrativo:

A cada segmento será inserido a conclusão, que está dividido da seguinte forma:

I- **Avaliação Competências – Autoavaliação e Avaliação Gestor;**

II- **Avaliação Institucional**
I – Missão, Valores, Visão, Filosofia, Sustentabilidade; Comunidade
II – Comunicação Interna e Externa;

III- Avaliação Gestor;

I – Avaliação Competências – Autoavaliação e Avaliação Gestor

FORMULAÇÃO DE TEMA	
Organiza e analisa informações, identifica problemas e oportunidades de melhoria, prioriza temas e estabelece medidas a serem desenvolvidas	
Autoavaliação	**Avaliação Gestor**

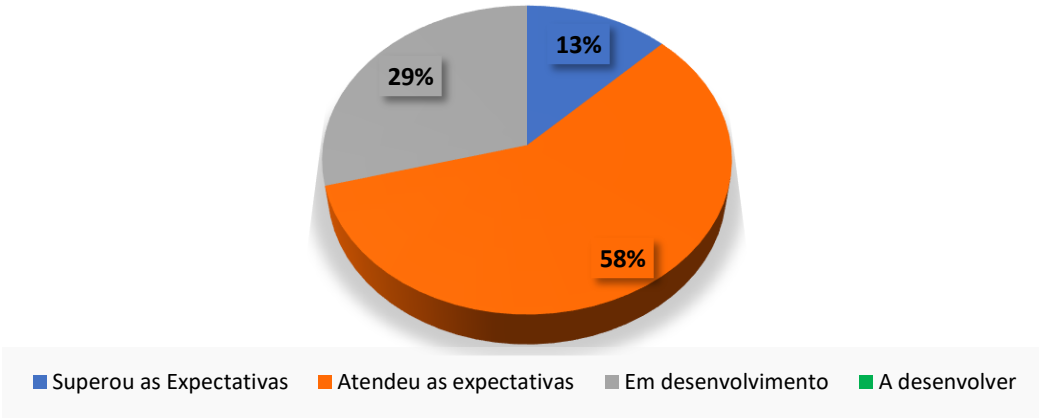
Superou as Expectativas	**04**	Superou as Expectativas	**09**
Atendeu as expectativas	**16**	Atendeu as expectativas	**12**
Em desenvolvimento	**04**	Em desenvolvimento	**03**
A desenvolver		A desenvolver	

PLANEJAMENTO E CONTROLE			
Conduz projetos e atividades com base nos processos estabelecidos, de modo a garantir a qualidade e eficácia do trabalho			
Autoavaliação		**Avaliação Gestor**	
Superou as Expectativas	**04**	Superou as Expectativas	**10**
Atendeu as expectativas	**14**	Atendeu as expectativas	**12**

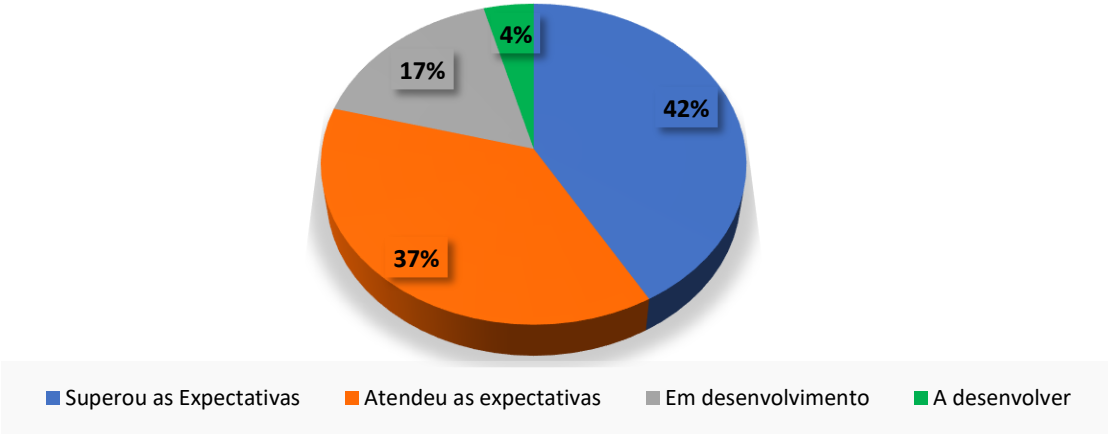
Em desenvolvimento	**6**	Em desenvolvimento	**2**
A desenvolver		A desenvolver	

ANÁLISE E DECISÃO			
Conhece a situação atual, analisa as causas e propõe soluções para tomar decisões assertivas e lógicas			
Autoavaliação		**Avaliação Gestor**	
Superou as Expectativas	**03**	Superou as Expectativas	**10**
Atendeu as expectativas	**14**	Atendeu as expectativas	**09**
Em desenvolvimento	**07**	Em desenvolvimento	**04**
A desenvolver		A desenvolver	**01**

Autoavaliação

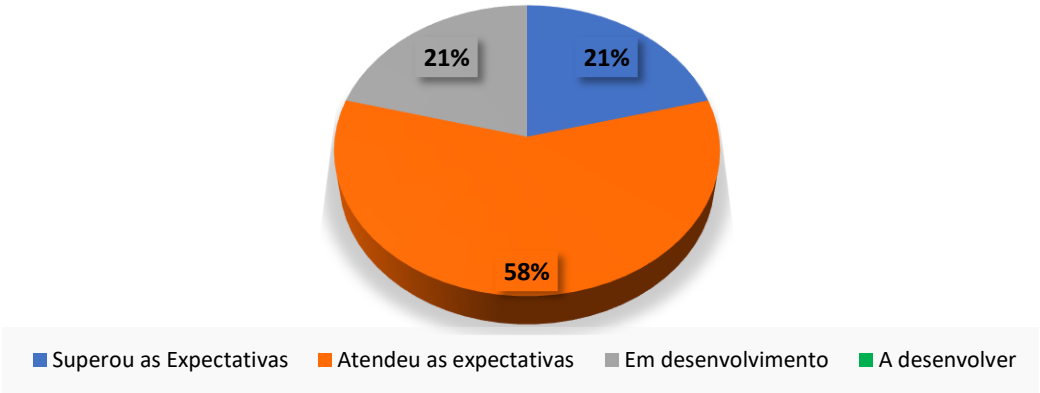


Avaliação Gestor

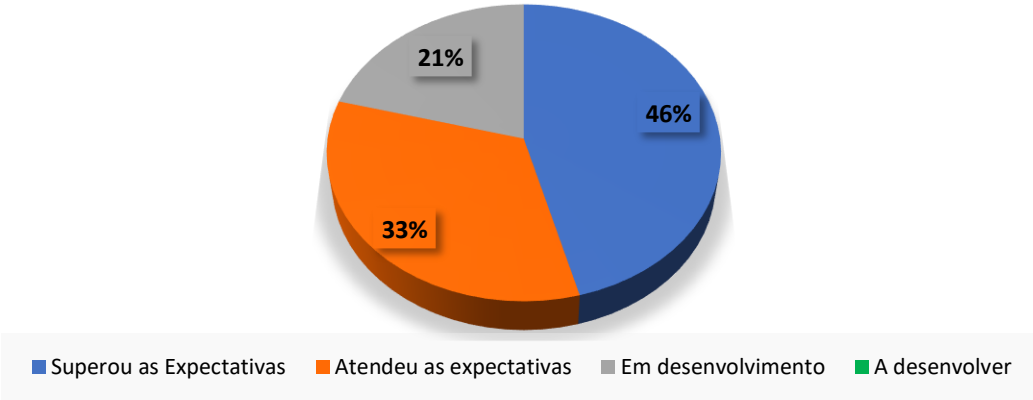


INICIATIVA			
Age e pensa com proatividade e autonomia, busca constantemente o desenvolvimento e o desafio para a realização dos sonhos e o interesse em aprender novas atividades.			
Autoavaliação		**Avaliação do Gestor**	
Superou as Expectativas	**5**	Superou as Expectativas	**11**
Atendeu as expectativas	**14**	Atendeu as expectativas	**8**
Em desenvolvimento	**5**	Em desenvolvimento	**5**
A desenvolver		A desenvolver	

Autoavaliação

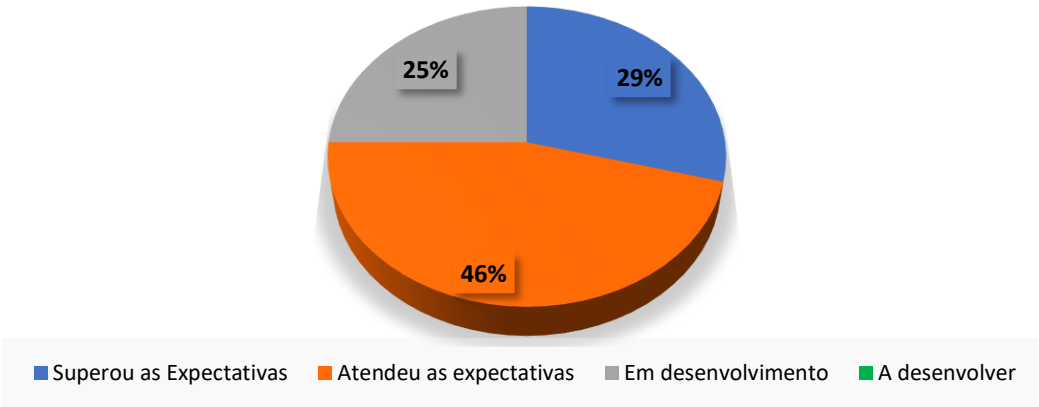


Avaliação Gestor

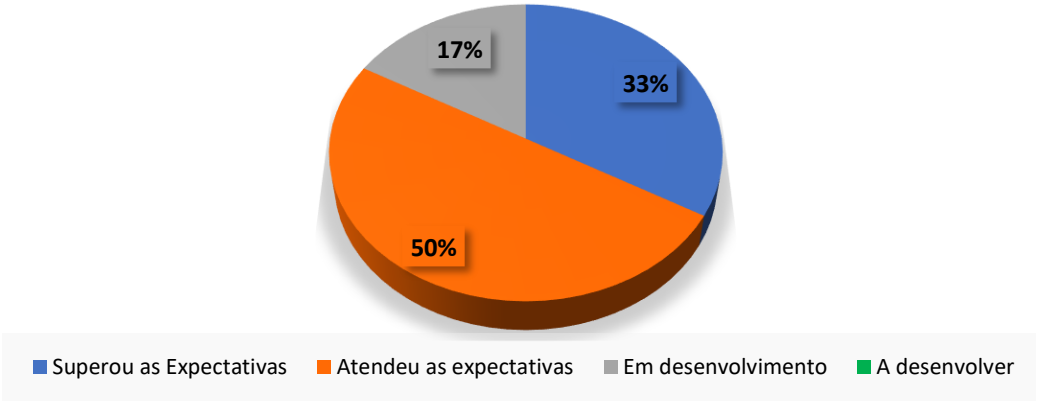


REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS			
Mantém o foco nos objetivos e metas, com perseverança, a fim de gerar resultados com máxima eficiência e eficácia			
Autoavaliação		Avaliação Gestor	
Superou as Expectativas	07	Superou as Expectativas	08
Atendeu as expectativas	11	Atendeu as expectativas	12
Em desenvolvimento	06	Em desenvolvimento	04
A desenvolver		A desenvolver	

Autoavaliação

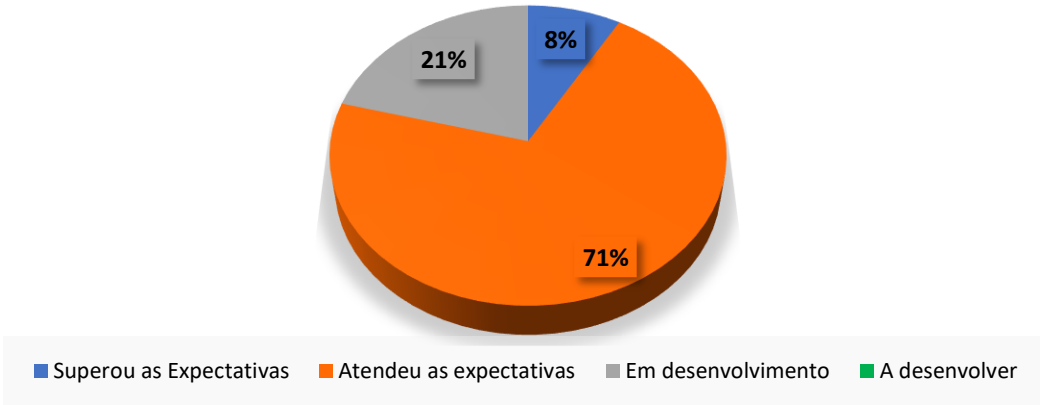


Avaliação Gestor

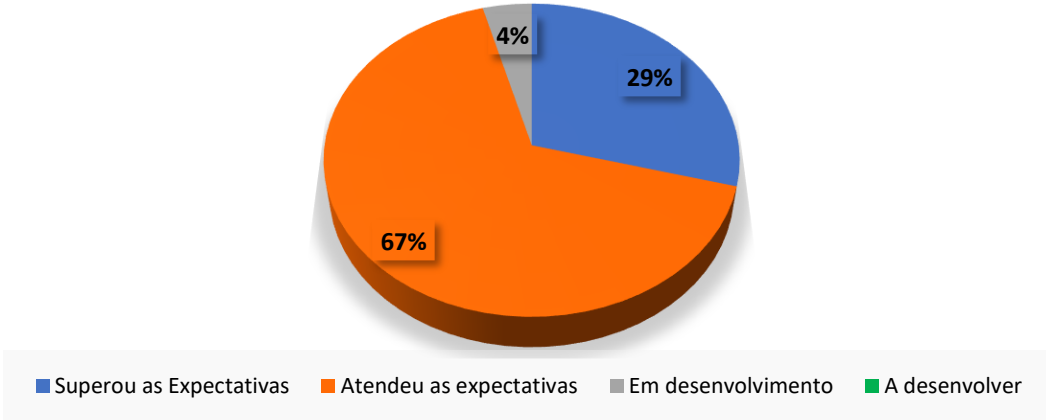


DISCIPLINA			
É atento as normas disciplinares e é sempre assíduo			
Autoavaliação		Avaliação Gestor	
Superou as Expectativas	02	Superou as Expectativas	07
Atendeu as expectativas	07	Atendeu as expectativas	16
Em desenvolvimento	15	Em desenvolvimento	01
A desenvolver		A desenvolver	

Autoavaliação



Avaliação Gestor



CONHECIMENTO DAS ATIVIDADES			
Mostrou conhecimento acima do esperado para o cargo, conhecendo suas consequências e possíveis problemas, sendo capaz de sugerir melhorias			
Autoavaliação		Avaliação Gestor	
Superou as Expectativas	04	Superou as Expectativas	11
Atendeu as expectativas	13	Atendeu as expectativas	10
Em desenvolvimento	07	Em desenvolvimento	03
A desenvolver		A desenvolver	

CONCLUSÃO:

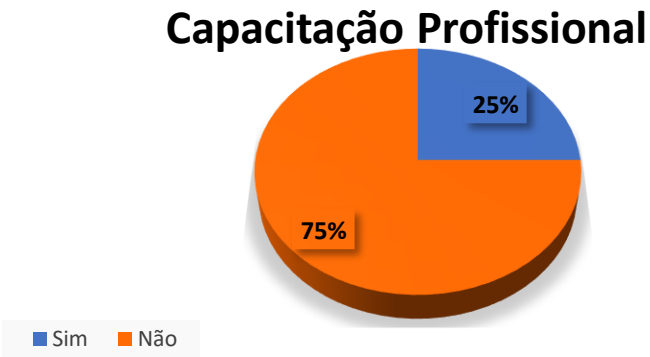
No quesito competências, tanto na autoavaliação como na avaliação do gestor, os colaboradores do corpo técnico administrativo atenderam as expectativas, indicando a realização das atividades com planejamento, organização, lógica e no cumprimento dos processos de cada departamento.

Destaca-se no quesito iniciativa, que enfatiza a proatividade na solução das demandas institucionais, os gestores de forma geral, avaliaram que seus colaboradores superaram as expectativas, indicando autonomia nas atividades, e um compromisso em buscar melhorias contínua para os processos institucionais.

II – Avaliação Institucional

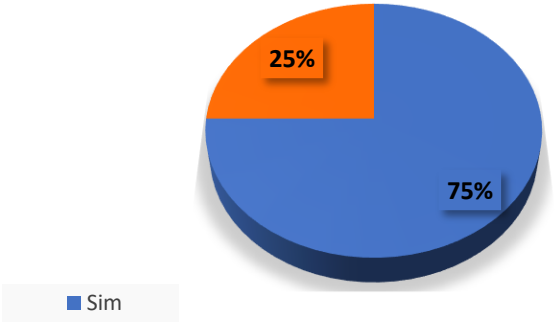
Parte I – Missão, Valores, Visão, Filosofia, Sustentabilidade

	Sim	Não
Você conhece a missão, visão e valores da Instituição	24	
Você participou de alguma ação desenvolvida pela Faculdade Ibeco para sua capacitação profissional nos últimos 5 anos	06	18

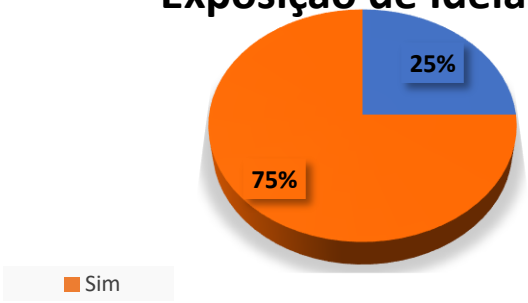


	Sim	Em parte	Não
Você e seu departamento tem atuado de modo a garantir a preservação do meio ambiente (desenvolvimento sustentável)	18	6	
Em seu local de trabalho, você tem a oportunidade de expor suas ideias	22	1	1
Há interação entre a Comunidade e a Faculdade	16	6	1

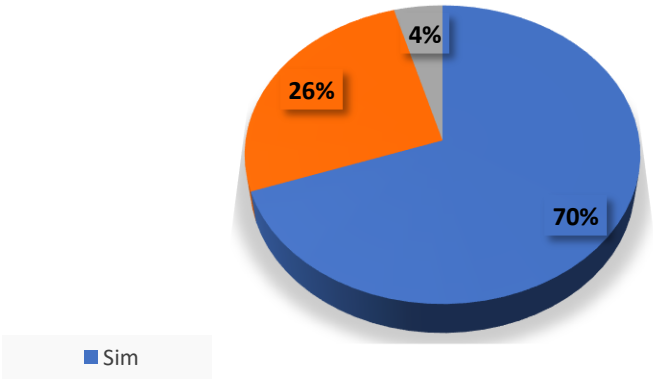
Meio Ambiente



Exposição de Idéias



Interação Faculdade e Comunidade



CONCLUSÃO:

Percebe-se que a missão, visão e valores da Faculdade Ibeco é absorvida completamente pelos seus colaboradores, repercutindo na comunidade acadêmica o compromisso que a IES tem pelo próximo e pela educação com qualidade.

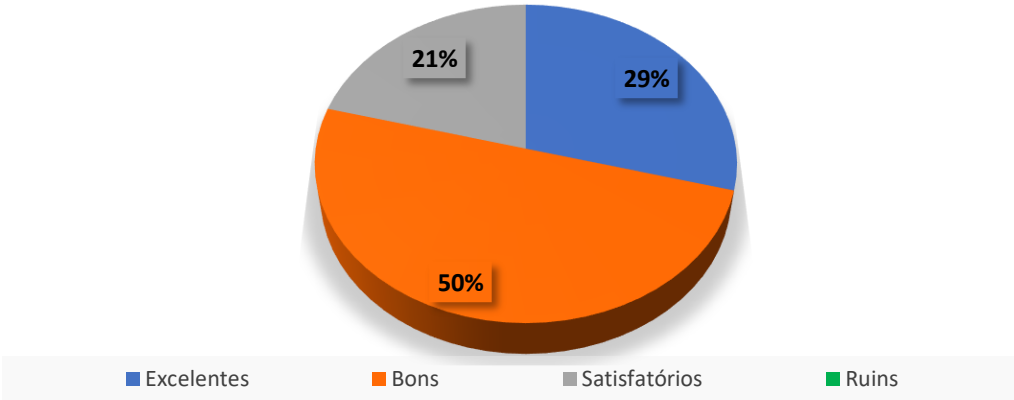
O quesito sustentabilidade é tema relevante na Instituição, concluindo que mais de 75% dos colaboradores buscam medidas para contribuir com a preservação do meio ambiente. Igual índice reflete na participação do colaborador na exposição de ideias e na tomada de decisões.

A Instituição de Ensino deverá adotar melhorias nas ações de capacitação do corpo técnico administrativo, pois a transmissão de conhecimentos específicos e técnicos, poderá ajudar no crescimento dos departamentos e a atuação mais segura em processos.

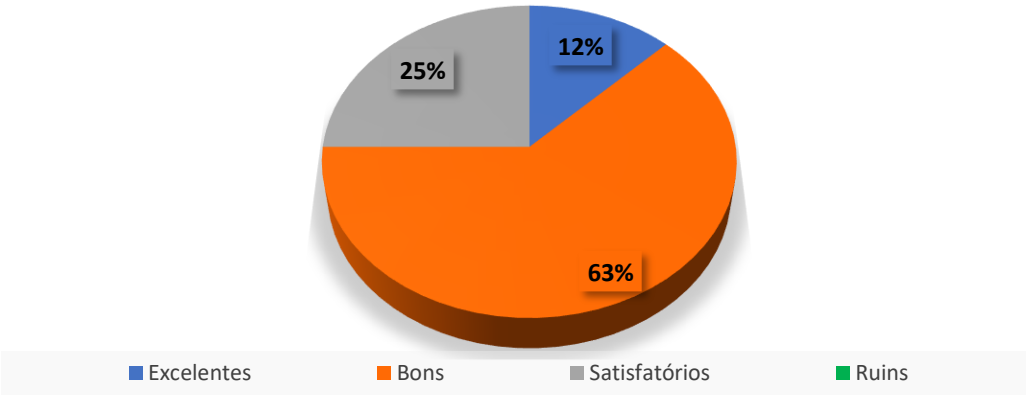
Parte II – Comunicação Interna e Externa

	Excelentes	Bons	Satisfatórios	Ruins
Como você considera a existência de diversos canais de comunicação (intranet, internet, portal, mural, jornal, revista, ouvidoria, entre outros) da instituição no sentido de assegurar a divulgação de informações para a comunidade geral acadêmica.	07	12	05	
Como você considera os canais de comunicação externos da Faculdade para divulgar seus critérios de seleção e admissão de estudantes	03	15	06	
Como você avalia a transparência nas relações de trabalho entre a Faculdade e os funcionários	13	11		
Como você avalia o atendimento ao funcionário prestado pelo Departamento de Recursos Humanos	10	12	02	
A Faculdade oferece estímulos e condições de trabalho para que os funcionários desempenham suas funções	07	15	02	
Como você avalia sua relação com seu superior imediato	14	09	01	

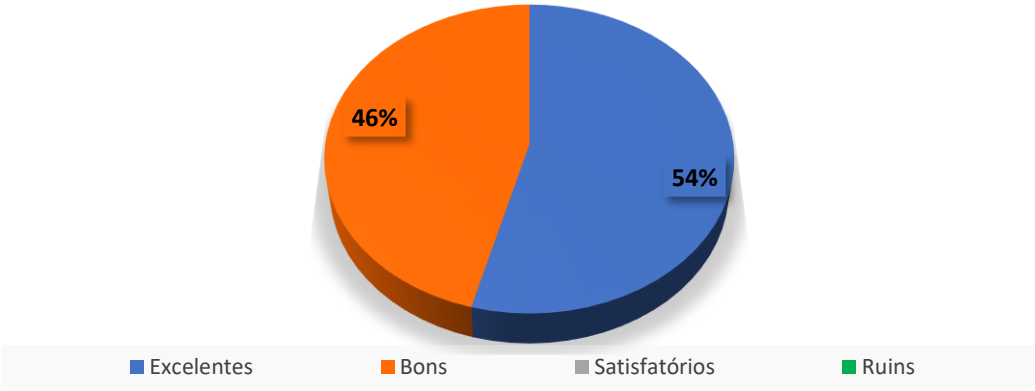
Canais de Comunicação



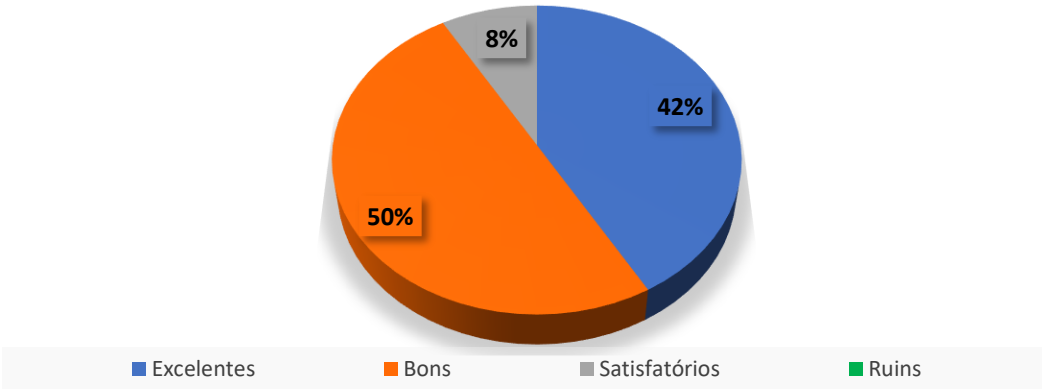
Canais Externos de Comunicação



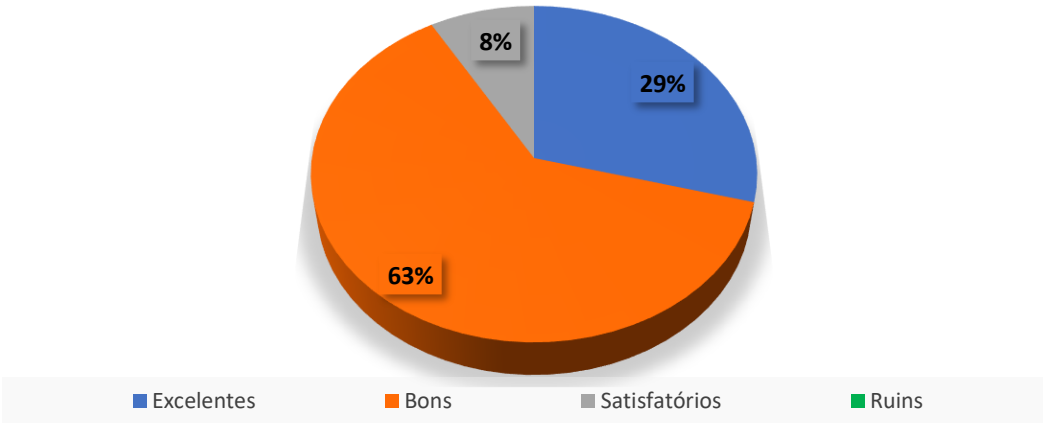
Transparência nas relações



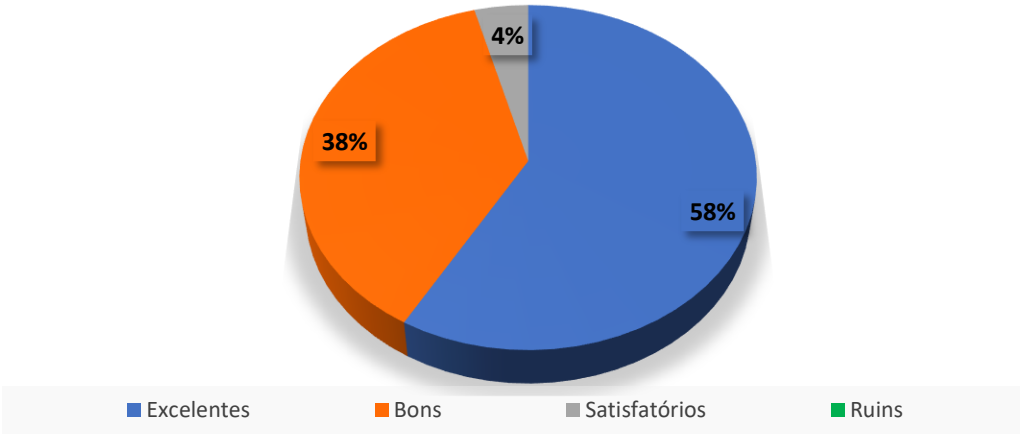
Recursos Humanos



Estímulos e Condições de Trabalho



Relação com o Superior



CONCLUSÃO:

De forma geral, os índices de da comunicação interna e externa da Faculdade Ibeco são bons. Destaca-se que os índices de transparências nas relações de trabalho e na relação com o superior, foram avaliados de forma excelente, reluzindo numa comunicação clara e objetiva entre gestor e colaborador.

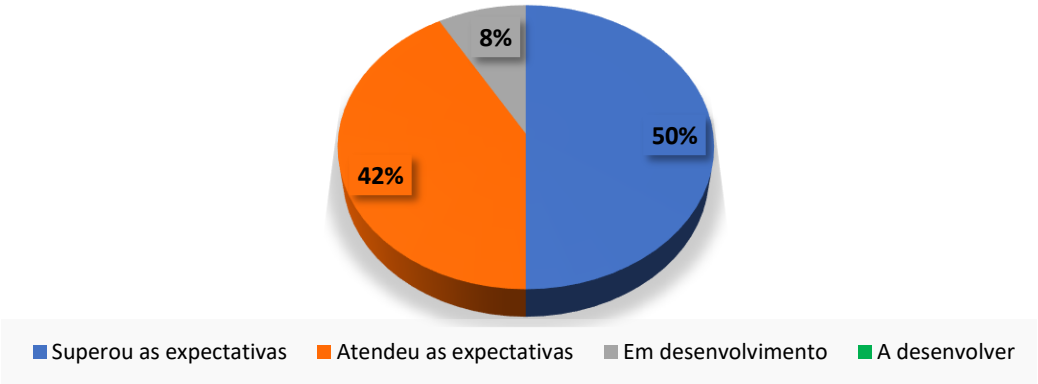
As melhorias nos canais de comunicação externa da Faculdade deverá ser objetivo constante da Instituição de Ensino.

III – Avaliando o Gestor

Parte I – Desenvolvimento de Pessoas

Direciona e acompanha o desenvolvimento dos colaboradores através do fortalecimento de competências para que assumam novas responsabilidades e desafios	
Superou as expectativas	12
Atendeu as expectativas	10
Em desenvolvimento	02
A desenvolver	

Desenvolvimento de Pessoas



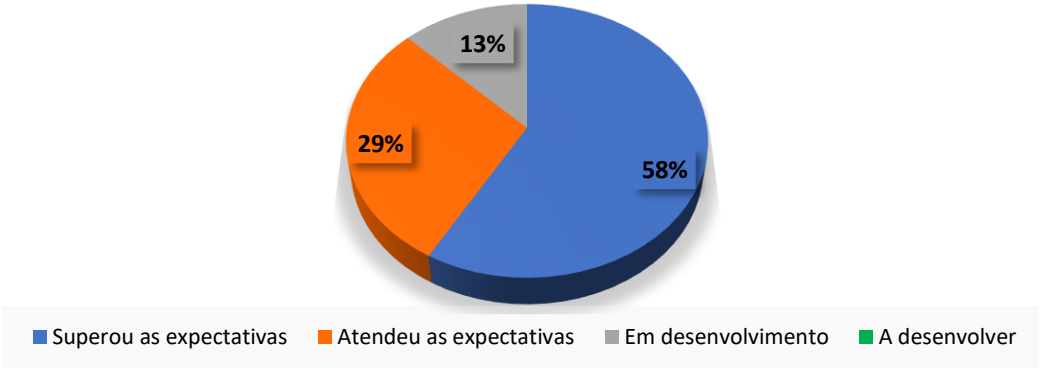
Parte II – Comportamentos Específicos

Estabelece planos e metas com cada colaborador, metas e medidas específicas para desenvolvimento de competências	
Superou as expectativas	09
Atendeu as expectativas	14
Em desenvolvimento	01
A desenvolver	

Comportamento Específicos

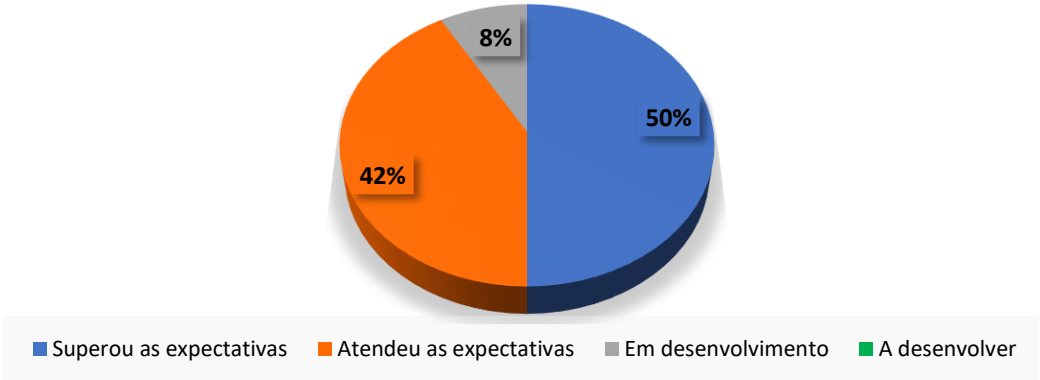
Oferece feedback – orienta o colaborador em relação às atividades e comportamentos e oferece feedback transparente e periódico	
Superou as expectativas	14
Atendeu as expectativas	07
Em desenvolvimento	03
A desenvolver	

Feedback



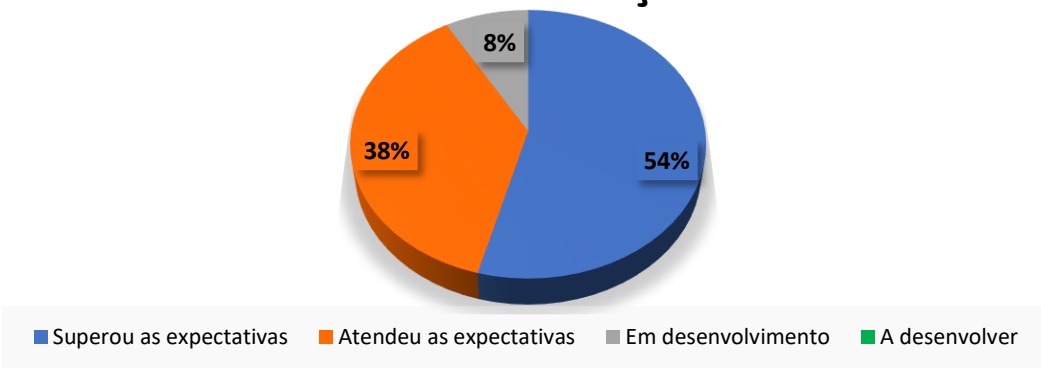
Delega responsabilidade – confere autoridade para a tomada de decisão e/ou responsabilidade às pessoas para que possam atuar com autonomia	
Superou as expectativas	12
Atendeu as expectativas	10
Em desenvolvimento	02
A desenvolver	

Delega responsabilidade



Incentiva a auto manifestação – possibilita aos colaboradores manifestar sonhos, interesses e ideias e preocupações pessoais	
Superou as expectativas	13
Atendeu as expectativas	09
Em desenvolvimento	02
A desenvolver	

Auto Manifestação



Transmite mensagens lógicas e sintéticas – comunica-se de forma clara, lógica e persuasiva, para assegurar a compreensão entre as pessoas	
Superou as expectativas	12
Atendeu as expectativas	12
Em desenvolvimento	
A desenvolver	

Mensagens Lógicas e Sintéticas

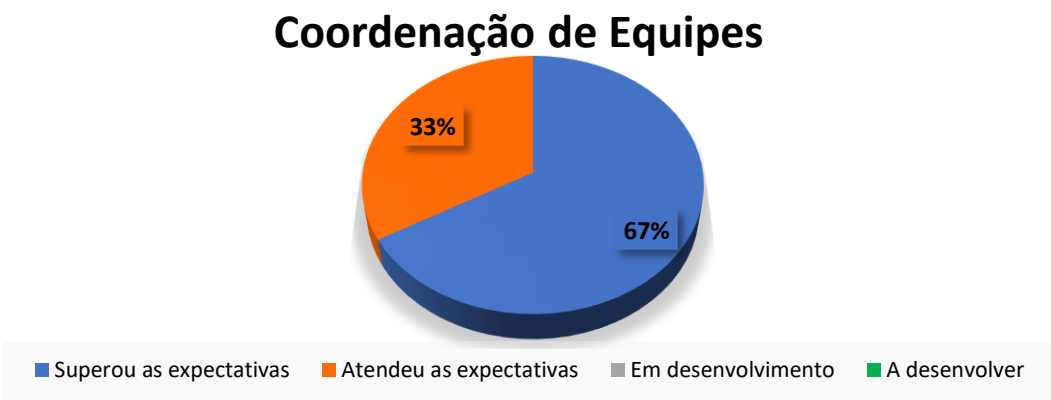
Comunicação em duas vias – cria ambiente favorável ao diálogo, ouve e interage de maneira objetiva as ideias e opiniões	
Superou as expectativas	11
Atendeu as expectativas	11
Em desenvolvimento	02
A desenvolver	

Influência na mudança de opinião (persuasão) – Influencia os outros através de argumentos lógicos e direciona as opiniões em favor da melhor proposta	
Superou as expectativas	
Atendeu as expectativas	16
Em desenvolvimento	08
A desenvolver	

Parte III – Coordenação de Equipes

Lidera equipes com base nos valores de igualdade e confiança e delega responsabilidades a fim de maximizar o desempenho dos colaboradores	
Superou as expectativas	16
Atendeu as expectativas	08
Em desenvolvimento	

A desenvolver	



Parte IV – Comunicação e Persuasão

Comunica-se em todos os níveis hierárquicos de forma clara, lógica e persuasiva, para assegurar a compreensão entre as pessoas	
Superou as expectativas	13
Atendeu as expectativas	11
Em desenvolvimento	
A desenvolver	

CONCLUSÃO:

Percebe-se que os Gestores, na visão dos colaboradores apresentam avaliação acima das expectativas, de modo que a formação de líderes deve ser contínua dentro do processo de capacitação do departamento pessoal. O direcionamento da liderança na tomada de decisões permite ganhos relevantes na comunidade acadêmica, geração de economia (financeira, tempo), desburocratização e satisfação da comunidade acadêmica.